



NAU Solar Systemtechnik GmbH ist eine Unternehmung, die sich seit 20 Jahren für die Umwelt einsetzt. Als Systemlösungsanbieterin planen wir für unsere Kunden individuelle Solaranlagen, Wärmepumpen, Frischwassertechnik und Photovoltaikanlagen.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n motivierte/n und einsatzfreudige/n

Sachbearbeiter Administration Photovoltaik 60 - 80% (m/w/d)

Deine Verantwortung

- **Projektbegleitung:** Du verantwortest den gesamten administrativen Lebenszyklus eines PV-Projekts – von der Auftragerfassung bis zur Schlussdokumentation.
- **Behördenmanagement:** Du jonglierst sicher mit Bauanzeigen, Netzanschlussbegehren (NAB) beim VNB und den Meldungen bei der Gebäudeversicherung.
- **Förderwesen:** Du stellst sicher, dass unsere Kunden ihre Fördergelder erhalten (z.B. Pronovo / Einmalvergütungen) und erledigst die Beglaubigungen.
- **Schnittstellenfunktion:** Du korrespondierst professionell mit Ämtern, Energieversorgern und unseren Kunden.
- **Datenpflege:** Du hältst unser CRM/ERP-System sauber und aktuell, damit alle Projektbeteiligten jederzeit den Durchblick haben.

Dein Idealprofil

- **Fundament:** Eine abgeschlossene kaufmännische Grundbildung (EFZ) oder eine technische Ausbildung mit grosser Leidenschaft für administrative Prozesse.
- **Branchenerfahrung:** Idealerweise hast du bereits in der Solarbranche gearbeitet und Begriffe wie "Pronovo" oder "SiNa" sind für dich keine Fremdwörter.
- **Organisationstalent:** Du liebst Ordnung, arbeitest exakt und verlierst auch bei vielen parallelen Projekten nicht den Überblick.
- **IT-Affinität:** Du bist fit in MS Office und gewohnt, effizient mit modernen Softwarelösungen zu arbeiten.
- **Persönlichkeit:** Du bist eine kommunikative, lösungsorientierte Person, die gerne im Team arbeitet und die Energiewende aktiv vorantreiben will.

Benefits

- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- 5 Wochen Ferien
- Markt- und Leistungsgerechte Löhne
- Attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- 13. Monatsgehalt

Über uns

Bei uns erwartet Dich ein motiviertes Team, dass gemeinsam an innovativen Lösungen, für die Zukunft arbeitet.

Deine elektronische Bewerbung richtest Du bitte an: m.wohlgemuth@nau-gmbh.ch